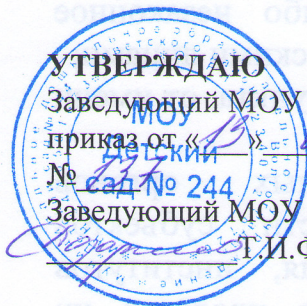


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 244 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МОУ Детским садом № 244

приказ от « 13 » 09 20 19

№ 2 / 2019

Заведующий МОУ Детским садом № 244

Т.И. Федоренко

**СОГЛАСОВАНО**

на Совете Детского сада № 244

Протокол от « 13 » 09 20 19

№ 2

Председатель Совета Детского сада:

С.В. Сучкова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей группе по противодействию коррупции муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 244 Советского района Волгограда»**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет, порядок формирования, деятельности, задачи и полномочия рабочей группы по противодействию коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 244 Советского района Волгограда» (далее МОУ).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

1.3. Рабочая группа по противодействию коррупции в МОУ (далее Рабочая группа) создается в целях:

выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию; выработки оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МОУ с учетом их специфики, снижению коррупционных рисков;

создания единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

проведения антикоррупционной пропаганды и воспитания;

привлечения общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции;

выработки у работников МОУ навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. В Положения применяются следующие понятия и определения:

**Коррупция:**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки



законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В МОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

Педагогические работники и технический персонал;

физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

**Субъекты коррупционных правонарушений** физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Предупреждение коррупции** - деятельность субъектом антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Закон об образовании Российской Федерации", Уставом МОУ, а также настоящим Положением.

## II. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ



Рабочая группа для решения стоящих перед ней задач:

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики.
- 2.2. Координирует деятельность МОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, и её проявлений.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в образовательном учреждении.
- 2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МОУ.
- 2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников образовательного учреждения.
- 2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

3.1. Рабочая группа по противодействию коррупции в МОУ создается в начале календарного года.

3.2. В состав Рабочей группы обязательно входят председатель профсоюзного комитета МОУ, представитель педагогических работников, член родительского комитета.

3.3. Состав членов Рабочей группы определяется заведующим МОУ и утверждается приказом по образовательному учреждению. Председателем Рабочей группы является заведующий МОУ.

3.5. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

3.6. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.7. Функции членов Рабочей группы по противодействию коррупции:  
Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;



- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

- руководит работой Рабочей группы Председатель группы;

- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует Совет Детского сада о результатах работы Рабочей группы;

- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками МОУ и родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

- информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Рабочей группы.

Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

3.8. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.9. По решению Председателя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания группы.

3.10. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы утверждаются Председателем.

3.11. Заседания Рабочей группы ведет Председатель, а в его отсутствие — по его поручению Секретарь.



3.12. Присутствие на заседаниях Рабочей группы членов группы обязательно. Делегирование членом Рабочей группы своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя либо Секретаря. В случае отсутствия возможности членов группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.13. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.14. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях группы могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем.

3.15. Основанием для проведения заседаний Рабочей группы является план работы группы, либо полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о выявленных фактах коррупционного характера.

3.16. Решения Рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов группы, оформляются протоколом. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

3.17. При необходимости решения Рабочей группы могут быть оформлены как приказы заведующего МОУ.

#### **IV. ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

4.1. Рабочая группа по противодействию коррупции в рамках МОУ и антикоррупционной деятельности осуществляют:

- организацию мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников МОУ;

- регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству МОУ, внесение изменений и дополнений в антикоррупционную политику МОУ;

- выявление и устранение причин и условий, порождающие коррупцию;

- выработку оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в дошкольное учреждение, снижение в ней коррупционных рисков;

- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- антикоррупционную пропаганду и воспитание;

- внесение предложений на рассмотрение Совета Детского сада по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участие в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;



- участие в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контроль за их реализацией;
- содействие по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействие внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительное информирование заведующего МОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительное информирование заведующего МОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает заведующему МОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.2. Члены Рабочей группы, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в МОУ несут дисциплинарную ответственность в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ:

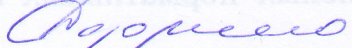
- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба МОУ);
- в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственных за реализацию антикоррупционной политики в МОУ.

## **V. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем Рабочей группы

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

Положение разработано:

Заведующим МОУ  Т.И.Федоренко